

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Szekszárdi Sportközpont Nonprofit Kft. által 2023. évben kiírt közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményeként, egyrészről a

Szekszárdi Sportközpont Közhasznú Nonprofit Kft. (7100 Szekszárd, Keselyűsi út 3.), képviseli Szőke Gergő ügyvezető, Cg.szám: 17-09-008858; adószám: 23514425-2-17, mint megbízó (továbbiakban: Megbízó),
 másrészről **CivilSegéd Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (7100 Szekszárd, Széchenyi u. 32.), képviseli Györfi Gyula ügyvezető, Cg.szám 17-09-013189; adószám 27793831-1-17 mint megbízott (továbbiakban: Megbízott) között az alábbiakban meghatározott feltételek szerint:

- 1./ Megbízó megbízást ad a vállalkozói tevékenységével összefüggő, jogszabályok által előírt könyvvezetési és nyilvántartási feladatai elvégzésére. Egyben rendelkezésre bocsátja Megbízott részére a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos e feladat elvégzéséhez szükséges a megbízás napjáig keletkezett iratokat és bizonylatokat.
- 2./ A megbízás kiterjed a szintetikák és az analitikák vezetésére, a beszámolók, bevallások, valamint statisztikák elkészítésére és a fizetési kötelezettségek meghatározására. A Megbízott különösen a következő **számviteli, könyvelési, adatszolgáltatási feladatokat** végzi:
 - elkészíti, karbantartja a Megbízó számlarendjét és számviteli szabályzatait
 - vezeti a Megbízó főkönyvi és a kapcsolódó analitikus nyilvántartásait
 - elvégzi az éves zárlati munkákat
 - elkészíti a Megbízó éves mérlegét, eredmény-kimutatását és adóbevallását
 - elkészíti a havi, negyedéves és éves bevallásokat,
 - meghatalmazottként – mint könyvelő - teljes körűen bonyolítja az adókapcsolatokat (NAV, Önkormányzatok)
 - közreműködik a számviteli nyilvántartásokból kigyűjthető pénzügyi statisztikák elkészítésben
 - igény szerint kigyűjti és adatot szolgáltat a számviteli nyilvántartásokból (havi, negyedéves bontásban)
 - Megbízó által megadott paraméterek szerint elkülönített nyilvántartások vezetését biztosítja, munkaszámos és költséghelyes könyvelést végez
 - közreműködik pénzügyi döntések előkészítésében, pénzügyi tervezésben
 - tanácsadással (számviteli, adózási, bérelszámolási, ügyviteli területeken) segíti a Megbízó tevékenységét

Jelen szerződés **nem tartalmazza** különösen az alábbi tevékenységeket:

- pályázatok, támogatások pénzügyi tervezése, menedzselése (lebonyolítás, elszámolás)
- napi ügyviteli feladatokban való aktív részvétel (pl. bizonylatok írása, számlázás, stb.)

Megbízó igény szerint rendelkezésre áll az alábbi feltételekkel:

- elektronikus formában folyamatosan,
- személyesen (Megbízó székhelyén, telephelyén) legfeljebb heti 4 órában

3./ A Megbízó meghatalmazása alapján Megbízott szükség esetén eljár a megbízással összefüggésben a különböző szerveknél és hivataloknál. A meghatalmazás(ok) időben csak e szerződés érvénybe lépéig terjednek ki, a szerződés megszűnése esetén külön intézkedés nélkül a meghatalmazások érvényüket veszítik.

4./ Megbízott vállalja, hogy a könyvelési és nyilvántartási feladatokat az általa biztosított program segítségével ellátja, és az adatokat számítástechnikai adathordozón, a mindenkori számviteli-elévülési időn belül tárolja.

5./ Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a tárolt adatokról, megbízó kérésére, kimutatásokat és bizonylatokat készít. Az utólagos másolatkészítésért megbízó költséget számolhat




fel, melynek ellenértéke nem haladhatja meg az egyébként szokásos fénymásolat készítési költséget. Megbízott ezen kötelezettsége az adó-elévülési idő végéig áll fenn, függetlenül attól, hogy jelen szerződés hatályban van-e.

6./ Megbízott a határidőben rendelkezésre bocsátott bizonylatokból és adatokból elkészíti a tárgyhavi összesítőket, kimutatja a befizetendő adókat és egyéb kötelezettségeket, s azokat legkésőbb az esedékesség előtt kettő nappal közli Megbízóval.

A Megbízó, a könyvelési rendszer adatbázisából lekérdezhető kimutatásokat, a heti feldolgozottság szintjének megfelelő tartalommal, határidő megjelöléssel kérhet Megbízottól.

7./ Jelen szerződés **2023. május 1.** napján lép hatályba, mely egyben a könyvelés kezdő hónapja is.

8./ A szerződés határozott időre szól 2024. december 31. napjáig, azonban felek megállapodnak abban, hogy a szerződést meghosszabbítható. Szerződés hosszabbítás esetén a szerződéses feltételeket felülvizsgálják és a mindenkor jogszabályok figyelembe vételével, valamint pénzügyi gazdasági viszonyoknak megfelelően azokat módosíthatják.

9./ Megbízott felelősséget vállal az általa e vállalkozói szerződés keretében elkövetett hibákért, ami a hibákból adódó károk megtérítését jelenti. (adóbírság, rendbírság, mulasztási bírság, késedelmi pótlék)

A hiba következtében megállapított járulék- és adóhiány Megbízottra nem hárítható át.

Az alapbizonylatok tartalmáért és valóságáért a felelősség Megbízót terheli.

10./ Az előző pontban meghatározott kötelezettség teljesítése ellenére a késedelmes befizetésből eredő jogkövetkezmény, azaz késedelmi pótlék, rendbírság, stb., Megbízót terheli. A késedelmes adatszolgáltatásból eredő károkért, amennyiben Megbízott felelőssége fennáll, őt terheli.

11./ A megbízást megelőző időszakokra vonatkozó önrevízió készítése, vagy ezt megelőző időszak felülvizsgálata külön díjazás ellenében történik.

12./ Amennyiben a Megbízó hibájából bevallással lezárt időszakot módosítani, vagy ismételtlen könyvelésre, feldolgozásra, illetve önrevízió készítésére kell, hogy sor kerüljön, úgy ennek elvégzése külön szolgáltatásnak minősül, melynek díját szerződő felek külön megállapodás keretében rögzítik. Önellenőrzés készítésének díja bruttó 6.000.- Ft önellenőrzésenként.

13./ Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott minden tényt, adatot illetőleg birtokába jutott bizonylatot, iratot és okiratot üzleti és adóitokként kezel, amelyet harmadik személlyel Megbízó előzetes hozzájárulása nélkül csak akkor közölhet, ha erre jogszabály kötelezi. E kötelezettség e szerződés érvényben lététől függetlenül, időbeni korlátozás nélkül fennáll.

14./ A gazdasági eseményeket rögzítő bizonylatok és a nyilvántartások megőrzéséről Megbízó gondoskodik az elévülési határidők figyelembevételével. Azon bizonylatokból, mely a tevékenység folyamatos végzéséhez szükségesek, Megbízott másolatot készít, illetve másolattal rendelkezik.

15./ Jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásért a Megbízottat havonta **bruttó 380.000 Ft**, azaz háromszáznyolcvanezer forint, valamint az éves zárásért a havi díjjal egyező egyszeri zárlati vállalkozói díj illeti meg az erről kiállított számla ellenében. A havi összeget Megbízó tárgyhót követő hó 10-ig, míg a zárlati díjat a beszámoló közzétételét követő 10 napon belül köteles megfizetni.

Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Megbízott jogosult a jogszabályban meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására. 90 napot meghaladó tartozás esetén Megbízott jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy a hátralék megfizetéséig a teljesítését felfüggesztheti.

A vállalkozói díj mértékét a felek évente felülvizsgálják.

A felek megállapodnak abban, amennyiben a Megbízó tevékenységében, gazdálkodásában olyan változás állt be, ami jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás feladatait érinti, úgy a vállalkozó díj mértékét tárgyalással módosítja. E díjmódosulás nem automatikus, nem kötött a naptári évhez, és a szerződő felek megegyezésén alapul. A szerződő felek díjkorrekció tekintetében változásnak tekintik különösen az árbevétel és a könyvelt tételek számának 20%-ot meghaladó változását előző évhez képest, a tevékenységi körök és a tevékenység területi hatályának változását.

16./ Megbízott a Megbízó üzletpolitikájának kialakításában, árképzésében és egyéb e szerződés tárgyát nem képező gazdasági, pénzügyi és jogi feladatok ellátásában nem vesz részt. Azok külön szerződés, illetve megállapodás tárgyát képezik.

17./ Megbízott a Megbízó leltárkészítésében nem vesz részt, a leltár alapjául szolgáló dokumentumokat, nyomtatványokat rendelkezésre bocsátja, a leltár formai és szakmai ellenőrzését elvégzi.

18./ Megbízott feladatainak teljesítéséhez harmadik személy közreműködését csak megbízó hozzájárulásával veheti igénybe. Harmadik személy tevékenységéért megbízott úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.

Megbízott harmadik személyt megbízó hozzájárulása nélkül is igénybe vehet, ha ezzel megbízót károsodástól óvja meg. Ha a megbízott által igénybe vett harmadik személyt megbízó jelöli ki, e személy magatartásáért megbízott nem felelős, amennyiben bizonyítja, hogy utasításokkal való ellátása és ellenőrzése terén úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

19./ Célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás esetén megbízott köteles megbízót erre figyelmeztetni. Amennyiben az utasítás jogszabályba ütközik, úgy annak teljesítését megbízott megtagadhatja. Megbízott köteles a figyelmeztetést és a feladat megtagadását írásba foglalni.

20./ Felek megállapodtak abban, hogy az alap-bizonylatok tartalmáért és valódiságáért megbízottat felelősség nem terheli.

21./ Megbízott köteles megbízót tevékenységéről tájékoztatni, különösen akkor, ha olyan esemény következett be, amely a szokásos ügyviteli tevékenység körét meghaladja.

22./ Megbízott üzleti érdekeire figyelemmel a megbízási díjat kéri üzleti titokként kezelni. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésben szereplő megbízási díjat bizalmasan kezeli, harmadik személlyel a Megbízott előzetes írásbeli beleegyezése nélkül nem közli, sem a szerződés hatályba léte alatt, sem a szerződés megszűnése után.

23./ Jelen szerződés felek közös megegyezése alapján bármikor megszüntethető. A szerződés bármelyik fél általi felmondása esetén a szerződésben foglalt kivételekkel 90 napos felmondási idővel szűnik meg.

24./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

25./ Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket békés úton megegyezéssel rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jogvita eldöntésére a Szekszárdi Járásbíróság illetékességét kötik ki.



26./ Megbízott kijelenti, hogy cégszerű aláírására vonatkozóan az általános szabályoktól eltérő formátum nem szerepel a cégnyilvántartásban.

Szekszárd, 2023. április 18.



ügyvezető
Megbízó nevében

Szekszárdi Sportközpont NKft.
7100 Szekszárd, Keselyűsi út 3.
Adószám: 23514425-2-17
Banksz.: 11746005-20135977 ①



ügyvezető
Megbízott nevében

CivilSegéd
Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 32.
Adószám: 27793831-1-17