

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Szekszárdi Sportközpont Közhasznú Nonprofit Kft. (7100 Szekszárd, Keselyűsi út 3.), képviseli Szőke Gergő ügyvezető, Cg.szám: 17-09-008858; adószám: 23514425-2-17, mint megbízó (továbbiakban: Megbízó),
 másrészről **CivilSegéd Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** (7100 Szekszárd, Széchenyi u. 32.), képviseli Györfi Gyula ügyvezető, Cg.szám 17-09-013189; adószám 27793831-1-17 mint megbízott (továbbiakban: Megbízott) között az alábbiakban meghatározott feltételek szerint:

- 1./ Megbízó megbízást ad a társaság alkalmazottainak, megbízottainak és egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott, illetve jövedelemben részesülő személyek **bérszámfejtési tevékenységének elvégzésére**, valamint azzal összefüggő, jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésére, bevallások és adatszolgáltatások elkészítésére. Egyben átadja Megbízott részére az e feladat elvégzéséhez szükséges a megbízás napjáig keletkezett iratokat és bizonylatokat.
- 2./ Megbízó a bérszámfejtés alapbizonylatait azok beérkezése után a megbízott részére átadja, legkésőbb tárgyhót követő harmadik napjáig.
 Munkaviszony létesítés vagy megszűnés esetén a jogszabályi előírások betartása érdekében az adatokat haladéktalanul Megbízott rendelkezésére kell bocsátania.

Megbízott a határidőben átadott, illetve átvett bizonylatokból elkészíti a tárgyhavi bérjegyzéket, az ahhoz kapcsolódó kimutatásokat és összesítőket, s azokat legkésőbb a bérfizetés napjáig, minden hónap 10-ig átadja Megbízónak.

Hónap közben elvégzendő feladatok esetén a jogszabályi előírások határideje határozza meg a teljesítés időpontját.

Megbízott feladatába különösen az alábbiak tartoznak:

- elkészíti a bérfizetési bizonylatokat személyenként, bérjegyzékes összesítve figyelemmel a szakágazat specifikus előírásokra
- közli a dolgozóknak utalandó, illetve készpénzben kifizetendő összegeket
- vezeti az előírt nyilvántartásokat
- elkészíti a havi, negyedéves és éves bevallásokat
- adatot szolgáltató szükséges statisztikák elkészítéséhez a KSH felé
- elkészíti az megfelelő éves adóigazolásokat és adatszolgáltatásokat
- gondoskodik a társadalombiztosítási ellátások szakszerű igényléséről, eljuttatja az igénylőlapokat a megfelelő szervhez
- eleget tesz a jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeknek

Jelen szerződés **nem tartalmazza** különösen az alábbi tevékenységeket:

- munkavállalókkal, megbízottakkal való kapcsolattartást
- munkaügyi feladatok ellátása, munkaszerződések elkészítése, módosítása

A megbízás kiterjed a bérelszámoláshoz kapcsolódó és a bértervezést segítő tanácsadásra, azonban nem terjed ki a munkaügyi tevékenységre és ahhoz kapcsolódó területek (munkaegészségügy, balesetvédelem, stb.) ügyintézésére.

- 3./ A Megbízó meghatalmazása alapján Megbízott szükség esetén eljár a megbízással összefüggésben a különböző szerveknél és hivataloknál. A meghatalmazás(ok) időben csak e szerződés érvénybe lépéig terjednek ki, a szerződés megszűnése esetén külön intézkedés nélkül a meghatalmazások érvényüket veszítik.

A szerződés teljesítésének helye elsődlegesen Megbízott telephelye.

- 4./ Megbízott vállalja, hogy a bérszámfejtési és nyilvántartási feladatokat az általa biztosított program segítségével ellátja, és az adatokat számítástechnikai adathordozón, a mindenkor adó-elévülési időn belül tárolja.

- 5./ Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a tárolt adatokról, megbízó kérésére, kimutatásokat és bizonylatokat készít külön díjazás ellenében. Az utólagos másolatkészítési költség ellenértéke nem haladhatja meg az egyébként szokásos fénymásolat készítési költséget. Megbízott ezen kötelezettsége az adó-elévülési idő végéig áll fenn, függetlenül attól, hogy jelen szerződés hatályban van-e.
- 6./ Megbízott a határidőben rendelkezésre bocsátott bizonylatokból és adatokból elkészíti a tárgyhavi bérszámfejtést, kimutatja a befizetendő adókat és egyéb kötelezettségeket, s azokat legkésőbb az esedékesség előtti nappal közli Megbízóval.
A Megbízó, a bérszámfejtési rendszer adatbázisából lekérdezhető kimutatásokat, a feldolgozottság szintjének megfelelő tartalommal, határidő megjelöléssel kérhet Megbízottól.
- 7./ Jelen szerződés **2023. május 1.** napján lép hatályba, mely egyben a bérszámfejtés kezdő hónapja is.
- 8./ A szerződés 2024. december 31. napjáig, határozott időre szól, amely hosszabbítható, azonban felek megállapodnak abban, hogy évente a feltételeket felülvizsgálják és a mindenkor jogszabályok figyelembe vételével, valamint pénzügyi gazdasági viszonyoknak megfelelően azokat közös megegyezéssel, módosíthatják.
- 9./ Megbízott felelősséget vállal az általa e vállalkozói szerződés keretében elkövetett hibákért, ami a hibákból adódó károk megtérítését jelenti. (adóbírság, rendbírság, mulasztási bírság, késedelmi pótlék) Megbízó köteles a tudomásra jutástól számított 3 munkanapon belül a károkokról tájékoztatni Megbízottat. Ennek elmaradása, illetve késedelmes tájékoztatás esetén kártérítésre Megbízó nem tarthat igényt.
A bejelentésre nyitvaálló határidő elmulasztása következtében megállapított járulék- és adóhiány Megbízottra nem hárítható át.
Az alapbizonylatok tartalmáért és valóságáért a felelősség Megbízót terheli.
- 10./ A késedelmes befizetésből eredő jogkövetkezmény, azaz késedelmi pótlék, rendbírság, stb., Megbízót terheli. A késedelmes adatszolgáltatásból eredő károkért, a felelősség a Megbízottat terheli, amennyiben Megbízott felelőssége fennáll, őt terheli.
- 11./ A megbízást megelőző időszakokra vonatkozó önrevízió készítése, vagy ezt megelőző időszak felülvizsgálata külön díjazás ellenében történik.
- 12./ Amennyiben a Megbízó hibájából lezárt bérszámfejtést módosítani, vagy ismételt feldolgozásra, illetve önrevízió készítésére kell, hogy sor kerüljön, úgy ennek elvégzése külön szolgáltatásnak minősül, melynek díját szerződő felek külön megállapodás keretében rögzítik. Önellenőrzés készítésének minimum díja bruttó 6.000 Ft önellenőrzésenként.
- 13./ Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban tudomásra jutott minden tény, adatot illetőleg birtokába jutott bizonylatot, iratot és okiratot üzleti és adótitokként kezel, amelyet harmadik személlyel Megbízó előzetes hozzájárulása nélkül csak akkor közölhet, ha erre jogszabály kötelezi. E kötelezettség e szerződés érvényben lététől függetlenül, időbeni korlátozás nélkül fennáll.
- 14./ A bizonylatok és a nyilvántartások megőrzéséről Megbízó gondoskodik az elévülési határidők figyelembevételével. Azon bizonylatokból, mely a tevékenység folyamatos végzéséhez szükségesek, Megbízott másolatot készít, illetve másolattal rendelkezik.
- 15./ Jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásért **bruttó 3.500 Ft/számfejtés** (fő/hó/számfejtés), azaz háromezer-ötszáz forint/számfejtés (fő/hó/számfejtés) vállalkozói díj illeti meg az erről kiállított számla ellenében. Az összeget Megbízó tárgyhót követő hó 10-ig köteles megfizetni.

Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Megbízott jogosult a jogszabályban meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására.

A vállalkozói díj mértékét a felek évente felülvizsgálják.

- 16./ Megbízott a Megbízó üzletpolitikájának kialakításában, árképzésében és egyéb e szerződés tárgyát nem képező gazdasági, pénzügyi és jogi feladatok ellátásában nem vesz részt. Azok külön szerződés, illetve megállapodás tárgyát képezik.
- 17./ Megbízott feladatainak teljesítéséhez harmadik személy közreműködését csak megbízó hozzájárulásával veheti igénybe. Harmadik személy tevékenységéért megbízott úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.
- 18./ Megbízott harmadik személyt megbízó hozzájárulása nélkül is igénybe vehet, ha ezzel megbízót károsodástól óvja meg. Ha a megbízott által igénybe vett harmadik személyt megbízó jelöli ki, e személy magatartásáért megbízott nem felelős, amennyiben bizonyítja, hogy utasításokkal való ellátása és ellenőrzése terén úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.
- 19./ Célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás esetén megbízott köteles megbízót erre figyelmeztetni. Amennyiben az utasítás jogszabályba ütközik, úgy annak teljesítését megbízott megtagadhatja. Megbízott köteles a figyelmeztetést és a feladat megtagadását írásba foglalni.
- 20./ Felek megállapodtak abban, hogy az alap-bizonylatok tartalmáért és valódiságáért megbízottat felelősség nem terheli.
- 21./ Megbízott köteles megbízót tevékenységéről tájékoztatni, különösen akkor, ha olyan esemény következett be, amely a szokásos ügyviteli tevékenység körét meghaladja.
- 22./ Megbízott jelen szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy megértette és tudomásul vette a Megbízó előzetes tájékoztatását, miszerint a jelen szerződés a mellékleteivel a Megbízó honlapján közzétételre kerül.
- 23./ Jelen szerződés felek közös megegyezése alapján bármikor megszüntethető. A szerződés bármelyik fél általi felmondása esetén a szerződésben foglalt kivételekkel 90 napos felmondási idővel szűnik meg.
- 24./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 25./ Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket békés úton megegyezéssel rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jogvita eldöntésére a Szekszárdi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 26./ Megbízott kijelenti, hogy cégszerű aláírására vonatkozóan az általános szabályoktól eltérő formátum nem szerepel a cégnyilvántartásban.

Szekszárd, 2023. április 18.



ügyvezető
Megbízó nevében

Szekszárdi Sportközpont NKft.
7100 Szekszárd, Keselyűsi út 3.
Adószám: 23514425-2-17
Banksz.: 11746005-20135977 ①



ügyvezető
Megbízott nevében
CivilSegéd
Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 32.
Adószám: 27793831-1-17