

# A Szekszárdi Sportközpont Nonprofit Kft. Szakosztályok Működési Szabályzata

## 1. Pénzügyek

A szakosztályok edzői pénzügyi kötelezettségvállalásra nem jogosultak. Arra kizárólag a Szekszárdi Sportközpont Nkft. ügyvezetője jogosult.

### 1.1. Előlegfelvétel, igénylés

A szakágak edzői jogosultak előleg-felvételi igénnyel élni saját szakosztályuk egyenlegének terhére. Az igényeket a Szekszárdi Sportközpont Nkft. ügyvezetője hagyja jóvá.

Az igény leadása az előlegfelvételt minimum 5 munkanappal előzze meg.

50 000 Ft-ot meghaladó kérelem esetén az igénylést minimum 1 héttel az előlegfelvétel előtt kell leadni.

#### Az igények leadhatók:

- írásban, elektronikus formában (info.sportcsarnok@gmail.com)
- személyesen vagy telefonon a Szekszárdi Sportközpont Nkft. titkárságán.

### 1.2. Elszámolás

Az igénylő a mindenkori előlegfelvételt követő öt munkanapon belül köteles elszámolni a felvett összeggel. Az elszámolás a Szekszárdi Sportközpont Nkft. titkárságán (gazdasági felelősnél), személyesen történhet.

#### Leadandó dokumentumok:

- A Szekszárdi Sportközpont Nkft. nevére szóló számlák, amelyek számszakilag és formailag megfelelnek a pénzügyi és számviteli szabályoknak. Tartalmilag pedig az előre leadott igénylés jogcímével megegyeznek. (pl. szállás, étkezés, utazás, szer- és eszközvásárlás, nevezési díj, versenyengedély-díj, bírói díj, terembérlési díj, sportorvosi díj, stb.)

**Számlázási cím:** Szekszárdi Sportközpont Nkft, 7100 Szekszárd, Keselyúsi u. 3.

- Csoportos utazás esetén: utaslista
- Versenykiírás vagy az adott esemény meghívólevele
- Versenyen elért eredmények listája, jegyzőkönyv

Az igényelt összeg és az elszámolt számlák összegének különbözeteként fennmaradó többletösszeget az elszámolás alkalmával az Nkft. gazdasági felelősének azonnal vissza kell fizetni.

### 1.3. Saját gépkocsi használata - kiküldetés

A Szekszárdi Sportközpont Nkft. állományában dolgozók igényelhetnek saját gépkocsi használatra költségtérítést, ha a Szekszárdi Sportközpont Nkft. ügyvezetője jóváhagyta az utazást (igény leadása: lásd. 1.1. pontban). Ha a kiküldetés, gépkocsihasználat nem saját autóval történik, akkor bérleti szerződés megkötésére vagy meghatalmazásra van szükség a tulajdonostól.

Kiküldetés, gépkocsihasználat esetén mindig utólagos kifizetés történik, 10 munkanapon belül, a szükséges dokumentumok (lásd. 1.2. pont + a gépkocsi forgalmi engedélye és a kötelező biztosítás befizetését igazoló dokumentum) leadását követően.

**Távolság meghatározása:** internetes útvonaltervező segítségével történik, az Nkft. titkárságán.

**Költségekalkuláció:** megtett km, NAV által meghatározott adott napi üzemanyag ár, NAV által meghatározott fogyasztási norma és a 9 Ft/km-es amortizációs költség alapján.

#### 1.4. Képzési díj

A Szekszárdi Sportközpont Nkft. az alábbi módon szabályozza a szakosztályok utánpótlás korú sportolóinak a képzésidő-fizetési kötelezettségét.

- A Szekszárdi Sportközpont Nkft. tagja az a sportoló, aki képzési díjat fizet, illetve sportolói szerződéssel rendelkezik.
- A *képzési díj összege* szakosztályonként változó, figyelembe véve a felmerülő költségeket és a finanszírozás forrásait. A képzési díj összegét a Szekszárdi Sportközpont Nkft. rendszeresen (évente) felülvizsgálja minden sportév végén, azaz tárgyév június 30-ig. A képzési díj összegét szakosztályonként részletezve a jelen szabályzat melléklete 6. pontja tartalmazza.
- A Szekszárdi Sportközpont Nkft. a képzési díját minden év július 1-től a következő év június 30-ig állapítja meg.
- A *képzési díj befizetése* havi bontásban, az illetékes edzőknél, készpénzben vagy a szakosztály külön bankszámlájára utalással történik a 6. pont szerint. Az edző a pénz átvételéről nyugtát állít ki, amelynek egy példányát a befizető megkapja. Az edző az összeget a Szekszárdi Sportközpont Nkft. pénztárába fizeti be. Ha áfás számlára van igény, azt az Nkft. pénztára állítja ki. A befizetés határideje tárgyhónapot követő hónap 15. napja
- *Képzési díjkedvezmények*

##### Automatikus kedvezmények:

- A Szekszárdi Sportközpont Nkft. szakosztályaiban sportoló testvérek esetén a legidősebb gyermek a képzési díj 100%-át fizeti, minden további testvér 50-50%-ot.  
Formanyomtatvány kitöltése ebben az esetben is szükséges (1. sz. melléklet).

- A Szekszárdi Sportközpont Nkft. bármely szakosztályában dolgozó edzők, illetve az alkalmazottak gyermekei mentesülnek a képzési díj fizetése alól. Formanyomtatvány kitöltése ebben az esetben is szükséges (2. sz. melléklet).

Kedvezmény kérelem alapján:

- Szociális helyzetre való hivatkozással képzésidő-kedvezményre, illetve mentességre irányuló kérelem nyújtható be a Szekszárdi Sportközpont Nkft. felé. A kérelmet írásban az Nkft. által készített formanyomtatványon (3. sz. melléklet) az illetékes edző véleményével ellátva kell benyújtani az Nkft. ügyvezetőjének. A kérelemről, valamint annak mértékéről a Szekszárdi Sportközpont Nkft. ügyvezetője dönt.
  - Eredményességre való hivatkozással is nyújtható be kérelem képzésidő-kedvezményre, illetve mentességre. A kérelmet írásban a Szekszárdi Sportközpont Nkft. által készített formanyomtatványon (4. sz. melléklet) az illetékes edző véleményével ellátva kell benyújtani az Nkft. ügyvezetőjének. A kérelemről, valamint annak mértékéről az Nkft. ügyvezetője dönt.
- A szakosztályi vezetőedző köteles indoklással ellátva az Nkft. ügyvezetőjének tárgyév december 31-ig leadni a képzésidő-mentes hónap, illetve hónapok megnevezését.
  - Az a sportoló, aki indokolatlanul edzéseket mulaszt, illetve edzőmunkája nem megfelelő, képzésidő-kedvezményben nem részesíthető.
  - A képzésidő-befizetés elmaradása esetén az edző felszólítja a szülőt annak pótlására. Három havi képzési díj elmaradása esetén az edzések nem látogathatóak, a sportolót a Szekszárdi Sportközpont Nkft. versenyre nem nevezi. Ez alól kivételt képez a betegség, illetve sérülés.
  - A képzési díj ellenértékéért a Szekszárdi Sportközpont Nkft. biztosítja a sportolók számára az életkoruknak és felkészültségüknek, előképzettségüknek megfelelő számú edzés és szakmai fejlesztés lehetőségét, úgy mint létesítmény- és sporteszközök-használat, szakképzett edző, stb.

## 2. Adminisztráció

### 2.1. Aktuális névsor

A Szekszárdi Sportközpont Nkft. minden szakosztályának vezetőedzője köteles minden sportolót nyilvántartani, aki látogatja edzéseit (akkor is, ha esetleg más egyesülethez van igazolva és oda fizet tagdíjat).

A nyilvántartást az alábbi táblázati forma szerint kell vezetni:

NÉV	Szül. hely,	idő	Anyja neve	Elérhetősége	Lakcím	Tagdíj	Igazolási szám

Minden hónap 15. napjáig az edző köteles frissíteni a nyilvántartást és leadni az Nkft. titkárságán, elektronikus formában.

Minden sportoló esetében kötelező kitölteni a belépési nyilatkozatot (5. sz. *melléklet*), akkor is, ha nem rendelkezik versenyengedéllyel vagy az igazolásában egyesületként nem a Szekszárdi Sportközpont Nkft. szerepel.

## **2.2. Aktuális versenynaptár**

Minden edző köteles sportága aktuális versenynaptáráról és annak változásairól tájékoztatni a Szekszárdi Sportközpont Nkft. titkárságát a Sportági Szakszövetség általi kiadástól számított 15 napon belül.

## **2.3. Versenyeredmények**

A versenyről, sporteseményről való hazaérkezés után, 48 órán belül le kell adni az eredményeket és a soron következő sportesemény rövid leírását az alábbi e-mail címekre vagy rögzíteni a sportadminisztrációs rendszerünkbe:

- titkarsag@szekszardisport.hu
- ritter.peter@szekszardisport.hu

Személyes leadás esetén is csak elektronikus formátumot fogadható el.

## **2.4. Havi, éves szakmai beszámolók**

- **Havi beszámoló:**

A szakosztályok vezetőedzőinek feladata beszámolót írni az adott hónap történéseiről. Tartalma: versenyek, eredmények, edzőtáborok, sportolói nyilvántartó és jelenléti ív, edzés- és versenytapasztalatok, problémák, hiányosságok, személyi vagy egyéb változások.

Határidő: tárgy hó 15. napjáig kell leadni az azt megelőző havi beszámolót. E-mailen: titkarsag@szekszardisport.hu címre vagy személyesen, de kizárólag elektronikus formátumban.

- **Éves beszámoló:**

Az éves történések (mint havi beszámolóban) rövid, tömör, lényegre törő összefoglalása, kizárólag a legjobb eredmények (5-6 db) felsorolása, max. egy oldal terjedelemben. Pályázati elszámolás esetén a szakmai beszámolónak és a gazdasági elszámolásnak összhangban kell lennie. Leadási határidő mindig aktuálisan meghatározott.

- A szakosztályok vezetőedzőinek minden sportévet megelőzően szakmai tervet kell készíteniük, és azt az Nkft. ügyvezetőjének elektronikus formátumban kell megküldeniük.

## 2.5. Pályázatok

A pályázati kiírásokat az Nkft. titkársága figyelemmel kíséri, azonban fontos, hogy ezt az edzők is megtegyék.

## 2.6. Igazolások, átigazolások, versenyengedélyek

A formanyomtatványok kinyomtatására lehetőség van az Nkft. titkárságán. Az edzők feladata a nyomtatványokat kiosztása, segítségnyújtás a helyes kitöltésben, majd a versenyzői/szülői aláírással ellátva visszajuttatják a az Nkft. titkárságára, ahonnan pecséttel és aláírással ellátva postára az országos szakszövetségek részére. A szakszövetségek által meghatározott határidők betartása a szakosztályok vezetőedzőinek feladata.

## 2.7. Buszrendelés

**Történhet:** e-mailen: titkarsag@szekszardisport.hu (7. sz. melléklet)

**Tartalmazza:**

- utazás célja, esemény pontos megnevezése, helyszíne, létszám
- sportág, edző/kísérő (Nkft. alkalmazottja) megnevezése
- indulási időpont, helyszín, hazaérkezés várható időpontja

Az igény leadása minimum 5 munkanappal előzze meg az utazást.

A megrendelés kizárólag a Szekszárdi Sportközpont titkársága által küldhető ki hivatalosan.

## 2.8. Kikérő

Előfordulhat, hogy verseny, edzőtábor vagy bármilyen sportesemény időpontja egybeesik a tanítási idővel. Ilyen esetekben a Szekszárdi Sportközpont Nkft. titkársága hivatalos kikérőt állít ki, amelyet az adott edzőnek kell igényelnie (6. sz. melléklet). Kizárólag ezzel igazolható az iskolai hiányzás a Szekszárdi Sportközpont Nkft. sportolói számára. Az igényeket legalább 2 nappal a sportesemény előtt kell leadni, telefonon vagy e-mailben a titkarsag@szekszardisport.hu címre.

**Tartalma:**

- a sportesemény pontos megnevezése, időpontja, helyszíne
- sportoló neve, iskolája
- kikérő időtartama

Utólagos kikérő kiállítása tilos!

## 2.9. Nevezés, versenyre jelentkezés

Minden edző önállóan intézheti a sportversenyekre való jelentkezést, de erről tájékoztatnia kell az Nkft. titkárságát. Igény szerint, az Nkft. titkársága is küldhet nevezéseket. Ekkor az

edzőnek meg kell adni: a verseny pontos megnevezését, helyszínét, az indulók névsorát, korcsoportját és a versenyszámokat.

## **2.10. Munkaidő-nyilvántartás**

A Munka Törvénykönyve szerint a munkaidő-nyilvántartást minden dolgozónak napi szinten kell vezetnie.

## **2.11. Létesítményhasználati nyilvántartás**

Kitöltése minden edző számára kötelező, aki a Szekszárdi Sportközpont Nkft-n kívüli létesítményekben tart foglalkozásokat. Adott héten ki kell tölteni az előző hétre vonatkozó létesítményhasználatot, amely tartalmazza:

- edző neve, szakosztálya
- létesítmény megnevezése, helyszíne
- ténylegesen eltöltött órák száma, pontos időpont

Megosztott létesítményhasználat esetén csak egy edző részéről szükséges az adminisztráció.

## **2.12. Edzésnapló**

Az edzéseken sportolói jelenléti ívet kell vezetni. A havi beszámolóval együtt mindig le kell adni az Nkft. titkárságán, elektronikus formában. Az edzés elmaradása esetén azt jelezni kell e-mailben az adott létesítmény és az Nkft. titkársága felé.

## **2.13. Szabadságolás**

A szabadságigényt a Sportközpont Nkft. titkárságán kell jelezni az ügyvezetőnél, a Munka Törvénykönyve szerint.

## **2.14. Betegszabadság**

Betegség esetén a hiányzásról tájékoztatni kell az Sportközpont Nkft. ügyvezetőjét. A háziorvos által kiállított igazolást a bérszámfejtőnél kell leadni.

## **3. Sporteszközök, felszerelések – felelősségvállalás**

- A munkaruha- és védőruha-juttatás az arra jogosító munkakörbe történő belépéssel, illetve a próbaidő lejártá után jár.
- Kihordási idő: a munkaruha-szabályzat szerint meghatározva.
- A sportfelszerelés és -eszközök vásárlásánál a számlát minden esetben a Szekszárdi Sportközpont Nkft. nevére kell kiállítani.

- A munkavállalót a részére kiadott felszerelésért és eszközökért anyagi felelősség terheli, így azt elidegeníteni nem lehet.

## 4. Versenyrendezés

Igény bejelentése az Nkft. titkárságán történik, kidolgozott szakmai és költségvetési tervvel. A versenyrendezéshez szükséges engedélyt az Nkft. ügyvezetője adja ki.

A szervezési feladatok során folyamatos kommunikáció szükséges a az Nkft. titkárságával.

Ha bármilyen külső intézménnyel, céggel, támogatóval, magánszeméllyel együttműködés jön létre, azt minden esetben írásba kell foglalni. Konkrét tárgyalás csak a Szekszárdi Sportközpont Nkft. ügyvezetőjének engedélyével történhet, szerződéskötésre pedig egyedül ő jogosult.

## 5. Szerződések

A Szekszárdi Sportközpont Nkft. által leigazolt sportolóknak 16 éves kor felett amatőr sportolói szerződéssel kell rendelkezniük. A szerződés 1 évig érvényes (szept. 1-től aug. 31-ig). A szerződéseket a Szekszárdi Sportközpont Nkft. irodája adja ki, a szerződések versenyző/szülő részéről történő aláírásáért az adott szakág vezetőedzője a felelős.

## 6. Képzési díjak

2015. július 1. - 2016. június 30.

Sportág	Összeg/fő	Tagdíjmentes időszak
Atlétika	2500 Ft/hó	-
Jégkorong	ápr. – szept. 3000 Ft/hó	július hónap
	okt. – márc.: 6000 Ft/hó	
Vízilabda	3000 Ft/hó	augusztus hónap
Triatlon	7000 Ft/hó	augusztus hónap

## 7. Kapcsolattartás, kapcsolatfelvétel

Mindennemű hivatalos, ill. a Szekszárdi Sportközpont Nkft. nevében történő kommunikáció (e-mail, levelezés) kizárólag az Nkft. titkárságán keresztül történhet.

## 8. Nyilatkozat

Alulírott ..... a Szekszárdi Sportközpont Nkft.  
Működési Szabályzatát megismertem, a benne foglaltakat elfogadom és betartom.

Kelt:

.....

dolgozó aláírása

P. h.

.....  
**Csillag Balázs**  
ügyvezető  
Szekszárdi Sportközpont Nkft.



1. sz. melléklet

## Képzésidő-kedvezmény testvérek részére

A Szekszárdi Sportközpont Nkft. szakosztályaibansportoló testvérek esetén a legidősebb gyermek a képzési díj 100%-át fizeti, minden további testvér 50-50%-ot.

Alulírott ..... (szülő) nyilatkozom, hogy gyermekeim a Szekszárdi Sportközpont Nkft. sportolói.

1. Név: ..... Szakág:..... Edző:

.....

2. Név: ..... Szakág:..... Edző:

.....

3. Név: ..... Szakág:..... Edző:

.....

4. Név: ..... Szakág:..... Edző:

.....

5. Név: ..... Szakág:..... Edző:

.....

A képzésidő-kedvezményre igényt tartok.

Kelt:

.....

Szülő, gondviselő aláírása

.....

Edző(k)

P. h.

.....

**Csillag Balázs**  
ügyvezető  
Szekszárdi Sportközpont Nkft.

**2. sz. melléklet**

**Képzésidő-kedvezmény a Szekszárdi Sportközpont Nkft. edzőinek,  
dolgozóinak gyermekei részére**

A Szekszárdi Sportközpont Nkft. bármely szakosztályában dolgozó edzők, illetve az alkalmazottak gyermekei mentesülnek a képzésidő-fizetési kötelezettség alól.

Alulírott ..... (szülő) nyilatkozom, hogy  
gyermekem/gyermekeim a Szekszárdi Sportközpont Nkft.. sportolója/sportolói.

**Sportoló:**

1. Név: ..... Szakág:..... Edző:  
.....

2. Név: ..... Szakág:..... Edző:  
.....

3. Név: ..... Szakág:..... Edző:  
.....

**Szülő:**

Név: ..... Munkakör: .....

A képzésidő-mentességre igényt tartok.

Kelt:

.....  
Szülő, gondviselő aláírása

.....  
Edző(k)

P. h.

.....  
**Csillag Balázs**  
ügyvezető  
Szekszárdi Sportközpont Nkft.

**3. sz. melléklet**

**Kérelem**  
**képzésidő-kedvezményre, ill. -mentességre**  
**szociális helyzetre való hivatkozással**

A kérelemről, valamint annak mértékéről a Szekszárdi Sportközpont Nkft. ügyvezetője dönt.

Alulírott ..... (szülő) kérelmezem, hogy gyermekem  
*képzésidő-mentességben / 50%-os kedvezményben* (megfelelő rész aláhúzandó) részesüljön.

Indoklás:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sportoló:

1. Név: ..... Szakág:..... Edző:  
.....

Edző:

A kérelem pozitív elbírálását *támogatom / nem támogatom* (megfelelő rész aláhúzandó).

Kelt:

.....  
Szülő, gondviselő aláírása

.....  
Edző(k)

P. h.

.....  
**Csillag Balázs**  
ügyvezető  
Szekszárdi Sportközpont Nkft.

**4. sz. melléklet**

**Kérelem  
képzésidj-mentességre  
eredményességre való hivatkozással**

A kérelemről a Szekszárdi Sportközpont Nkft. ügyvezetője dönt.

Alulírott ..... (edző) kérelmezem, hogy versenyzőm kimagasló eredményeire való tekintettel a képzési díj fizetése alól mentesüljön.

Legkiemelkedőbb eredményei:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Sportoló:**

Név: .....

Szakág:.....

Kelt:

.....  
Szülő, gondviselő aláírása

.....  
Edző(k)

P. h.

.....  
**Csillag Balázs**  
ügyvezető  
Szekszárdi Sportközpont Nkft.

**5. sz. melléklet**

Sportág:.....

Leigazolva (egyesület):.....

Edző neve:.....

**BELÉPÉSI NYILATKOZAT**

Név:.....

Születési hely:.....

Születési időpontja:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

Iskola:.....

Kelt:

.....

Szülő, gondviselő aláírása

.....

sportoló aláírása

**6. sz. melléklet**

## KIKÉRŐ

Tisztelt Igazgató Asszony! / Tisztelt Igazgató Úr!

Alulírott Csillag Balázs, mint a Szekszárdi Sportközpont NKft. ügyvezetője, kérem, hogy az alábbi tanuló(k) iskolából való távolmaradását a ..... okból engedélyezni szíveskedjék 201..... napján.

Kikérendő tanuló(k):

	Név	Osztály
1.		
2.		
3.		

Szekszárd, 201.....

.....  
Csillag Balázs  
ügyvezető  
Szekszárdi Sportközpont NKft.

A távolmaradáshoz hozzájárulok, azt igazolt hiányzásnak tekintem.

Kelt: .....

.....  
igazgató

**7. sz. melléklet**

**AUTÓBUSZ IGÉNYLŐ ADATLAP**

Kérem az alábbi szakosztály részére, illetve a lent megnevezett feladat végrehajtására az igénynek megfelelő személyszállítási eszköz biztosítását.

1.) Név: **Csillag Balázs ügyvezető**

Intézmény, szervezet, társaság, egyesület: **Szekszárdi Sportközpont Nkft.**

Intézmény, szervezet, társaság, egyesület címe: **Szekszárd, Keselyűsi út 3.**

2.) A gépjármű jelentkezésének helye: .....

ideje: ..... év ... hó ... nap

óra: ... óra ... perc

3.) Visszaérkezés: helye: .....

ideje: ..... év ... hó ... nap

óra: kb. ... óra ... perc

4.) Tervezett útvonal: .....

4.) Az autóbusszal utazó felelős személy(ek) neve: .....

Telefonszám: 06-..... E-mail cím: .....

5.) Az autóbusszal utazó személyek (csoport stb.) megnevezése, utasok száma:

... db ülésmagasítót igényelek az utazáshoz (135 cm alatti magasságú gyermek számára).

6.) Utánfutót igénylek:                      igen                      nem

7.) Az autóbusz igénybevételének indoklása:

.....  
.....

Szekszárd, .....

.....

igénylő

**Az személyszállítási szolgáltatás megrendelését engedélyezem.**

Szekszárd, .....

.....

**Szekszárdi Sportközpont NKft.**