

A Szekszárdi Sportközpont Nonprofit Kft. Szakosztályok Működési Szabályzata

1. Pénzügyek

A szakosztályok edzői pénzügyi kötelezettségvállalásra nem jogosultak. Arra kizárólag a Szekszárdi Sportközpont Nkft. ügyvezetője jogosult.

1.1. Előlegfelvétel, igénylés

A szakágak edzői jogosultak előleg-felvételi igénnyel élni saját szakosztályuk egyenlegének terhére. Az igényeket a Szekszárdi Sportközpont Nkft. ügyvezetője hagyja jóvá.

Az igény leadása az előlegfelvételt minimum 5 munkanappal előzze meg.

50 000 Ft-ot meghaladó kérelem esetén az igénylést minimum 1 héttel az előlegfelvétel előtt kell leadni.

Az igények leadhatók:

- írásban, elektronikus formában (info.sportcsarnok@gmail.com)
- személyesen vagy telefonon a Szekszárdi Sportközpont Nkft. titkárságán.

1.2. Elszámolás

Az igénylő a mindenkori előlegfelvételt követő öt munkanapon belül köteles elszámolni a felvett összeggel. Az elszámolás a Szekszárdi Sportközpont Nkft. titkárságán (gazdasági felelősnél), személyesen történhet.

Leadandó dokumentumok:

- A Szekszárdi Sportközpont Nkft. nevére szóló számlák, amelyek számszakilag és formailag megfelelnek a pénzügyi és számviteli szabályoknak. Tartalmilag pedig az előre leadott igénylés jogcímével megegyeznek. (pl. szállás, étkezés, utazás, szer- és eszközvásárlás, nevezési díj, versenyengedély-díj, bírói díj, terembérlési díj, sportorvosi díj, stb.)

Számlázási cím: Szekszárdi Sportközpont Nkft, 7100 Szekszárd, Keselyűsi u. 3.

- Csoportos utazás esetén: utaslista
- Versenykiírás vagy az adott esemény meghívólevele
- Versenyen elért eredmények listája, jegyzőkönyv

Az igényelt összeg és az elszámolt számlák összegének különbözeteként fennmaradó többletösszeget az elszámolás alkalmával az Nkft. gazdasági felelősének azonnal vissza kell fizetni.

1.3. Saját gépkocsi használata - kiküldetés

A Szekszárdi Sportközpont Nkft. állományában dolgozók igényelhetnek saját gépkocsi használatra költségtérítést, ha a Szekszárdi Sportközpont Nkft. ügyvezetője jóváhagyta az utazást (igény leadása: lásd. 1.1. pontban). Ha a kiküldetés, gépkocsihasználat nem saját autóval történik, akkor bérleti szerződés megkötésére vagy meghatalmazásra van szükség a tulajdonostól.

Kiküldetés, gépkocsihasználat esetén mindig utólagos kifizetés történik, 10 munkanapon belül, a szükséges dokumentumok (lásd. 1.2. pont + a gépkocsi forgalmi engedélye és a kötelező biztosítás befizetését igazoló dokumentum) leadását követően.

Távolság meghatározása: internetes útvonaltervező segítségével történik, az Nkft. titkárságán.

Költségkalkuláció: megtett km, NAV által meghatározott adott napi üzemanyag ár, NAV által meghatározott fogyasztási norma és a 9 Ft/km-es amortizációs költség alapján.

1.4. Képzési díj

A Szekszárdi Sportközpont Nkft. az alábbi módon szabályozza a szakosztályok utánpótlás korú sportolóinak a képzésidő-fizetési kötelezettségét.

- A Szekszárdi Sportközpont Nkft. tagja az a sportoló, aki képzési díjat fizet, illetve sportolói szerződéssel rendelkezik.
- A *képzési díj összege* szakosztályonként változó, figyelembe véve a felmerülő költségeket és a finanszírozás forrásait. A képzési díj összegét a Szekszárdi Sportközpont Nkft. rendszeresen (évente) felülvizsgálja minden sportév végén, azaz tárgyév június 30-ig. A képzési díj összegét szakosztályonként részletezve a jelen szabályzat melléklete 6. pontja tartalmazza.
- A Szekszárdi Sportközpont Nkft. a képzési díját minden év július 1-től a következő év június 30-ig állapítja meg.
- A *képzési díj befizetése* havi bontásban, az illetékes edzőknél, készpénzben vagy a szakosztály külön bankszámlájára utalással történik a 6. pont szerint. Az edző a pénz átvételéről nyugtát állít ki, amelynek egy példányát a befizető megkapja. Az edző az összeget a Szekszárdi Sportközpont Nkft. pénztárába fizeti be. Ha áfás számlára van igény, azt az Nkft. pénztára állítja ki. A befizetés határideje tárgyhónapot követő hónap 15. napja
- *Képzési díjkedvezmények*

Automatikus kedvezmények:

- A Szekszárdi Sportközpont Nkft. szakosztályaiban sportoló testvérek esetén a legidősebb gyermek a képzési díj 100%-át fizeti, minden további testvér 50-50%-ot.
Formanyomtatvány kitöltése ebben az esetben is szükséges (1. sz. melléklet).

- A Szekszárdi Sportközpont Nkft. bármely szakosztályában dolgozó edzők, illetve az alkalmazottak gyermekei mentesülnek a képzési díj fizetése alól. Formanyomtatvány kitöltése ebben az esetben is szükséges (2. sz. melléklet).

Kedvezmény kérelem alapján:

- Szociális helyzetre való hivatkozással képzésidő-kedvezményre, illetve mentességre irányuló kérelem nyújtható be a Szekszárdi Sportközpont Nkft. felé. A kérelmet írásban az Nkft. által készített formanyomtatványon (3. sz. melléklet) az illetékes edző véleményével ellátva kell benyújtani az Nkft. ügyvezetőjének. A kérelemről, valamint annak mértékéről a Szekszárdi Sportközpont Nkft. ügyvezetője dönt.
 - Eredményességre való hivatkozással is nyújtható be kérelem képzésidő-kedvezményre, illetve mentességre. A kérelmet írásban a Szekszárdi Sportközpont Nkft. által készített formanyomtatványon (4. sz. melléklet) az illetékes edző véleményével ellátva kell benyújtani az Nkft. ügyvezetőjének. A kérelemről, valamint annak mértékéről az Nkft. ügyvezetője dönt.
- A szakosztályi vezetőedző köteles indoklással ellátva az Nkft. ügyvezetőjének tárgyév december 31-ig leadni a képzésidő-mentes hónap, illetve hónapok megnevezését.
 - Az a sportoló, aki indokolatlanul edzéseket mulaszt, illetve edzőmunkája nem megfelelő, képzésidő-kedvezményben nem részesíthető.
 - A képzésidő-befizetés elmaradása esetén az edző felszólítja a szülőt annak pótlására. Három havi képzési díj elmaradása esetén az edzések nem látogathatóak, a sportolót a Szekszárdi Sportközpont Nkft. versenyre nem nevezi. Ez alól kivételt képez a betegség, illetve sérülés.
 - A képzési díj ellenértékéért a Szekszárdi Sportközpont Nkft. biztosítja a sportolók számára az életkoruknak és felkészültségüknek, előképzettségüknek megfelelő számú edzés és szakmai fejlesztés lehetőségét, úgy mint létesítmény- és sporteszközök-használat, szakképzett edző, stb.

2. Adminisztráció

2.1. Aktuális névsor

A Szekszárdi Sportközpont Nkft. minden szakosztályának vezetőedzője köteles minden sportolót nyilvántartani, aki látogatja edzéseit (akkor is, ha esetleg más egyesülethez van igazolva és oda fizet tagdíjat).

A nyilvántartást az alábbi táblázati forma szerint kell vezetni:

NÉV	Szül. hely,	idő	Anyja neve	Elérhetősége	Lakcím	Tagdíj	Igazolási szám

Minden hónap 15. napjáig az edző köteles frissíteni a nyilvántartást és leadni az Nkft. titkárságán, elektronikus formában.

Minden sportoló esetében kötelező kitölteni a belépési nyilatkozatot (5. sz. *melléklet*), akkor is, ha nem rendelkezik versenyengedéllyel vagy az igazolásában egyesületként nem a Szekszárdi Sportközpont Nkft. szerepel.

2.2. Aktuális versenynaptár

Minden edző köteles sportága aktuális versenynaptáráról és annak változásairól tájékoztatni a Szekszárdi Sportközpont Nkft. titkárságát a Sportági Szakszövetség általi kiadástól számított 15 napon belül.

2.3. Versenyeredmények

A versenyről, sporteseményről való hazaérkezés után, 48 órán belül le kell adni az eredményeket és a soron következő sportesemény rövid leírását az alábbi e-mail címekre:

- titkarsag.sportcsarnok@gmail.com
- info.sportcsarnok@gmail.com

Személyes leadás esetén is csak elektronikus formátumot fogadható el.

2.4. Havi, éves szakmai beszámolók

- **Havi beszámoló:**

A szakosztályok vezetőedzőinek feladata beszámolót írni az adott hónap történéseiről.

Tartalma: versenyek, eredmények, edzőtáborok, sportolói nyilvántartó és jelenléti ív, edzés- és versenytapasztalatok, problémák, hiányosságok, személyi vagy egyéb változások.

Határidő: tárgy hó 15. napjáig kell leadni az azt megelőző havi beszámolót. E-mailen: titkarsag.sportcsarnok@gmail.com címre vagy személyesen, de kizárólag elektronikus formátumban.

- **Éves beszámoló:**

Az éves történések (mint havi beszámolóban) rövid, tömör, lényegre törő összefoglalása, kizárólag a legjobb eredmények (5-6 db) felsorolása, max. egy oldal terjedelemben. Pályázati elszámolás esetén a szakmai beszámolónak és a gazdasági elszámolásnak összhangban kell lennie. Leadási határidő mindig aktuálisan meghatározott.

- A szakosztályok vezetőedzőinek minden sportévet megelőzően szakmai tervet kell készíteniük, és azt az Nkft. ügyvezetőjének elektronikus formátumban kell megküldeniük.

2.5. Pályázatok

A pályázati kiírásokat az Nkft. titkársága figyelemmel kíséri, azonban fontos, hogy ezt az edzők is megtegyék.

2.6. Igazolások, átigazolások, versenyengedélyek

A formanyomtatványok kinyomtatására lehetőség van az Nkft. titkárságán. Az edzők feladata a nyomtatványokat kiosztása, segítségnyújtás a helyes kitöltésben, majd a versenyzői/szülői aláírással ellátva visszajuttatják a az Nkft. titkárságára, ahonnan pecséttel és aláírással ellátva postára az országos szakszövetségek részére. A szakszövetségek által meghatározott határidők betartása a szakosztályok vezetőedzőinek feladata.

2.7. Buszrendelés

Történhet: e-mailen: vizilabda.szekszard@gmail.com (7. sz. melléklet)

Tartalmazza:

- utazás célja, esemény pontos megnevezése, helyszíne, létszám
- sportág, edző/kísérő (Nkft. alkalmazottja) megnevezése
- indulási időpont, helyszín, hazaérkezés várható időpontja

Az igény leadása minimum 5 munkanappal előzze meg az utazást.

A megrendelés kizárólag a Szekszárdi Sportközpont titkársága által küldhető ki hivatalosan.

2.8. Kikérő

Előfordulhat, hogy verseny, edzőtábor vagy bármilyen sportesemény időpontja egybeesik a tanítási idővel. Ilyen esetekben a Szekszárdi Sportközpont Nkft. titkársága hivatalos kikérőt állít ki, amelyet az adott edzőnek kell igényelnie (6. sz. melléklet). Kizárólag ezzel igazolható az iskolai hiányzás a Szekszárdi Sportközpont Nkft. sportolói számára. Az igényeket legalább 2 nappal a sportesemény előtt kell leadni, telefonon vagy e-mailben a titkarsag.sportcsarnok@gmail.com címre.

Tartalma:

- a sportesemény pontos megnevezése, időpontja, helyszíne
- sportoló neve, iskolája
- kikérő időtartama

Utólagos kikérő kiállítása tilos!

2.9. Nevezés, versenyre jelentkezés

Minden edző önállóan intézheti a sportversenyekre való jelentkezést, de erről tájékoztatnia kell az Nkft. titkárságát. Igény szerint, az Nkft. titkársága is küldhet nevezéseket. Ekkor az

edzőnek meg kell adni: a verseny pontos megnevezését, helyszínét, az indulók névsorát, korcsoportját és a versenyszámokat.

2.10. Munkaidő-nyilvántartás

A Munka Törvénykönyve szerint a munkaidő-nyilvántartást minden dolgozónak napi szinten kell vezetnie.

2.11. Létesítményhasználati nyilvántartás

Kitöltése minden edző számára kötelező, aki a Szekszárdi Sportközpont Nkft-n kívüli létesítményekben tart foglalkozásokat. Adott héten ki kell tölteni az előző hétre vonatkozó létesítményhasználatot, amely tartalmazza:

- edző neve, szakosztálya
- létesítmény megnevezése, helyszíne
- ténylegesen eltöltött órák száma, pontos időpont

Megosztott létesítményhasználat esetén csak egy edző részéről szükséges az adminisztráció.

2.12. Edzésnapló

Az edzéseken sportolói jelenléti ívet kell vezetni. A havi beszámolóval együtt mindig le kell adni az Nkft. titkárságán, elektronikus formában. Az edzés elmaradása esetén azt jelezni kell e-mailben az adott létesítmény és az Nkft. titkársága felé.

2.13. Szabadságolás

A szabadságigényt a Sportközpont Nkft. titkárságán kell jelezni az ügyvezetőnél, a Munka Törvénykönyve szerint.

2.14. Betegszabadság

Betegség esetén a hiányzásról tájékoztatni kell az Sportközpont Nkft. ügyvezetőjét. A háziorvos által kiállított igazolást a bérszámfejtőnél kell leadni.

3. Sporteszközök, felszerelések – felelősségvállalás

- A munkaruha- és védőruha-juttatás az arra jogosító munkakörbe történő belépéssel, illetve a próbaidő lejártá után jár.
- Kihordási idő: a munkaruha-szabályzat szerint meghatározva.
- A sportfelszerelés és -eszközök vásárlásánál a számlát minden esetben a Szekszárdi Sportközpont Nkft. nevére kell kiállítani.

- A munkavállalót a részére kiadott felszerelésért és eszközökért anyagi felelősség terheli, így azt elidegeníteni nem lehet.

4. Versenyrendezés

Igény bejelentése az Nkft. titkárságán történik, kidolgozott szakmai és költségvetési tervvel. A versenyrendezéshez szükséges engedélyt az Nkft. ügyvezetője adja ki.

A szervezési feladatok során folyamatos kommunikáció szükséges a az Nkft. titkárságával.

Ha bármilyen külső intézménnyel, céggel, támogatóval, magánszeméllyel együttműködés jön létre, azt minden esetben írásba kell foglalni. Konkrét tárgyalás csak a Szekszárdi Sportközpont Nkft. ügyvezetőjének engedélyével történhet, szerződéskötésre pedig egyedül ő jogosult.

5. Szerződések

A Szekszárdi Sportközpont Nkft. által leigazolt sportolóknak 16 éves kor felett amatőr sportolói szerződéssel kell rendelkezniük. A szerződés 1 évig érvényes (szept. 1-től aug. 31-ig). A szerződéseket a Szekszárdi Sportközpont Nkft. irodája adja ki, a szerződések versenyző/szülő részéről történő aláírásáért az adott szakág vezetőedzője a felelős.

6. Képzési díjak

2015. július 1. - 2016. június 30.

Sportág	Összeg/fő	Tagdíjmentes időszak
Atlétika	2500 Ft/hó	-
Jégkorong	ápr. – szept. 3000 Ft/hó okt. – márc.: 6000 Ft/hó	július hónap
Vízilabda	3000 Ft/hó	augusztus hónap
Triatlon	7000 Ft/hó	augusztus hónap

7. Kapcsolattartás, kapcsolatfelvétel

Mindennemű hivatalos, ill. a Szekszárdi Sportközpont Nkft. nevében történő kommunikáció (e-mail, levelezés) kizárólag az Nkft. titkárságán keresztül történhet.

8. Nyilatkozat

Alulírott a Szekszárdi Sportközpont Nkft.
Működési Szabályzatát megismertem, a benne foglaltakat elfogadom és betartom.

Kelt:

.....

dolgozó aláírása

P. h.

.....
Csillag Balázs
ügyvezető
Szekszárdi Sportközpont Nkft.

1. sz. melléklet

Képzésidő-kedvezmény testvérek részére

A Szekszárdi Sportközpont Nkft. szakosztályaiban sportoló testvérek esetén a legidősebb gyermek a képzési díj 100%-át fizeti, minden további testvér 50-50%-ot.

Alulírott (szülő) nyilatkozom, hogy gyermekeim a Szekszárdi Sportközpont Nkft. sportolói.

1. Név: Szakág:..... Edző:

.....

2. Név: Szakág:..... Edző:

.....

3. Név: Szakág:..... Edző:

.....

4. Név: Szakág:..... Edző:

.....

5. Név: Szakág:..... Edző:

.....

A képzésidő-kedvezményre igényt tartok.

Kelt:

.....
Szülő, gondviselő aláírása

.....
Edző(k)

P. h.

.....
Csillag Balázs
ügyvezető
Szekszárdi Sportközpont Nkft.

2. sz. melléklet

**Képzésidő-kedvezmény a Szekszárdi Sportközpont Nkft. edzőinek,
dolgozóinak gyermekei részére**

A Szekszárdi Sportközpont Nkft. bármely szakosztályában dolgozó edzők, illetve az alkalmazottak gyermekei mentesülnek a képzésidő-fizetési kötelezettség alól.

Alulírott (szülő) nyilatkozom, hogy
gyermekem/gyermekeim a Szekszárdi Sportközpont Nkft.. sportolója/sportolói.

Sportoló:

1. Név: Szakág:..... Edző:
.....

2. Név: Szakág:..... Edző:
.....

3. Név: Szakág:..... Edző:
.....

Szülő:

Név: Munkakör:

A képzésidő-mentességre igényt tartok.

Kelt:

.....
Szülő, gondviselő aláírása

.....
Edző(k)

P. h.

.....
Csillag Balázs
ügyvezető
Szekszárdi Sportközpont Nkft.

3. sz. melléklet

**Kérelem
képzésidő-kedvezményre, ill. -mentességre
szociális helyzetre való hivatkozással**

A kérelemről, valamint annak mértékéről a Szekszárdi Sportközpont Nkft. ügyvezetője dönt.

Alulírott (szülő) kérelmezem, hogy gyermekem
képzésidő-mentességben / 50%-os kedvezményben (megfelelő rész aláhúzendó) részesüljön.

Indoklás:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sportoló:

1. Név: Szakág:..... Edző:
.....

Edző:

A kérelem pozitív elbírálását *támogatom / nem támogatom* (megfelelő rész aláhúzendó).

Kelt:

.....
Szülő, gondviselő aláírása

.....
Edző(k)

P. h.

.....
Csillag Balázs
ügyvezető
Szekszárdi Sportközpont Nkft.

4. sz. melléklet

**Kérelem
képzésidij-mentességre
eredményességre való hivatkozással**

A kérelemről a Szekszárdi Sportközpont Nkft. ügyvezetője dönt.

Alulírott (edző) kérelmezem, hogy versenyzőm kimagasló eredményeire való tekintettel a képzési díj fizetése alól mentesüljön.

Legkiemelkedőbb eredményei:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sportoló:

Név:

Szakág:.....

Kelt:

.....
Szülő, gondviselő aláírása

.....
Edző(k)

P. h.

.....
Csillag Balázs
ügyvezető
Szekszárdi Sportközpont Nkft.

5. sz. melléklet

Sportág:.....

Leigazolva (egyesület):.....

Edző neve:.....

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

Név:.....

Születési hely:.....

Születési időpontja:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

Iskola:.....

Kelt:

.....

Szülő, gondviselő aláírása

.....

sportoló aláírása

6. sz. melléklet

KIKÉRŐ

Tisztelt Igazgató Asszony! / Tisztelt Igazgató Úr!

Alulírott Csillag Balázs, mint a Szekszárdi Sportközpont NKft. ügyvezetője, kérem, hogy az alábbi tanuló iskolából való távolmaradását a okból engedélyezni szíveskedjék 201..... napján.

Kikérendő tanuló(k):

	Név	Osztály
1.		
2.		
3.		

Szekszárd, 201.....

.....
Csillag Balázs
ügyvezető
Szekszárdi Sportközpont NKft.

A távolmaradáshoz hozzájárulok, azt igazolt hiányzásnak tekintem.

Kelt:

.....
igazgató

7. sz. melléklet

AUTÓBUSZ IGÉNYLŐ ADATLAP

Kérem az alábbi szakosztály részére, illetve a lent megnevezett feladat végrehajtására az igénynek megfelelő személyszállítási eszköz biztosítását.

1.) Név: **Csillag Balázs ügyvezető**

Intézmény, szervezet, társaság, egyesület: **Szekszárdi Sportközpont Nkft.**

Intézmény, szervezet, társaság, egyesület címe: **Szekszárd, Keselyúsi út 3.**

2.) A gépjármű jelentkezésének helye:

ideje: év ... hó ... nap

óra: ... óra ... perc

3.) Visszaérkezés: helye:

ideje: év ... hó ... nap

óra: kb. ... óra ... perc

4.) Tervezett útvonal:

4.) Az autóbusszal utazó felelős személy(ek) neve:

Telefonszám: 06-..... E-mail cím:

5.) Az autóbusszal utazó személyek (csoport stb.) megnevezése, utasok száma:

... db ülésmagasítót igényelek az utazáshoz (135 cm alatti magasságú gyermek számára).

6.) Utánfutót igénylek: igen nem

7.) Az autóbusz igénybevételének indoklása:

.....
.....

Szekszárd,
.....
igénylő

Az személyszállítási szolgáltatás megrendelését engedélyezem.

Szekszárd,
.....

Szekszárdi Sportközpont NKft.